

求人票

◆医療概要

住所	大阪市内
業務内容／クリニックの特徴	<p align="center">【キャッチコピー】</p> <p>“安心して治療を受けられる矯正専門医院”と“患者さまの笑顔につながる心のこもったサポート”という医院理念のもと、大切なご家族やご友人に紹介したくなるような矯正歯科医院を目指しています。</p>
	<p align="center">【クリニックの特徴】</p> <p>1) 20代のスタッフが活躍中！チームワーク抜群◎ スタッフ同士、コミュニケーションを大切に、明るい雰囲気の職場です！優しいスタッフが多く、分からないことや不安なことがあればすぐに聞ける環境です。未経験の方やブランクがある方も安心してご応募ください♪</p> <p>2) 教育体制◎スキルアップが叶う！ ・マニュアル完備！（動画マニュアル・WEBマニュアルあり）デジタル化が進んでいるため確認しやすいです。 ・矯正の専門スキルを確実に取得可能 日本矯正歯科学会認定医である院長と月に1回面談があります。また、日常の治療も必ず歯科医師がチェックするなど、しっかりサポートしますので、基礎から着実にスキルが身につきます！ ・研修費用補助、認定衛生士の資格取得支援制度、教育訓練休暇制度あり働きながらどんどんスキルアップできます♪</p> <p>3) 福利厚生充実 ・安心の社保完備、スタッフの矯正治療は装置によっては無料、週休3日制、ダブルワークOK！柔軟な働き方が可能です◎</p>

◆求人内容

職種	事務員(バックオフィス)(医療事務/受付)
雇用形態	正社員登用を前提とした契約社員
雇用期間	雇用の定めあり(4カ月以上) 1年 契約更新あり(条件付きで更新あり)
業務内容	<p>歯列矯正専門医院での事務業務全般をお任せします。 電話対応や患者対応、来客対応は基本的にはありません。 将来的に在宅勤務も可能です</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理業務: 請求書作成、振り込み対応など ・人事業務: 採用業務、スタッフのサポート ・備品管理: 発注、在庫管理など ・業者対応: メッセージでの連絡調整 ・資料作成、データ入力

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・大卒・短大卒以上 ・PCの基本操作ができる方 ・正確な作業ができる方 ・経理業務や人事業務に関心がある方 <p>※実務経験がなくても独学や趣味程度の知識があれば歓迎</p>
年齢	年齢制限該当事理 不問
選考プロセス	書類選考→面接
勤務時間	フレックスタイム制(1週間のうち40時間) 7:00～24:00のうち、実働8時間(休憩1時間)
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・完全週休2日制(曜日は固定で相談に乗ります) ・祝日
年間休暇	125日
時間外労働	時間外労働あり 月平均 1時間 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
給与／備考	基本給 月給 250,000円～350,000円
	<ul style="list-style-type: none"> ・昇給あり、賞与／年2回(昨年実績2.5ヶ月分) ・固定残業代なし ・住宅手当15,000円(近隣に一人暮らしの場合、規定により支給) ・通勤手当 実費支給 上限15,000円 ・試用期間 6ヶ月(同条件)は契約社員扱い(更新あり、協議により判断、上限なし)
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・定期健康診断 ・資格取得支援制度(業務に関する資格取得の支援) ・マイカー通勤不可
社会保険	雇用保険、労災保険、歯科医師国保、厚生年金
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・週10時間以上勤務可能な方 ・一人事務での勤務が可能な方 ・大卒・短大卒以上 ・PCの基本操作ができる方 ・正確な作業ができる方 ・経理業務や人事業務に関心がある方 <p>※実務経験がなくても独学や趣味程度の知識があれば歓迎です。</p>